MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 36 — 4 HAZİRAN 1973 — SAYI: 1747

KARARNAME

T. C.

BAŞBAKANLIK

KANUNLAR VE KARAR TETKİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KARARNAME SURETİ

Karar Sayısı: 7/6315

13-4-1972 tarih ve 7/4295 sayılı Kararnameye ektir.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yatılı pansiyonlu okul ve kurumların 1973 mali yılı ihtiyacı bulunan ekmeğe ait şartname ve sözleşmelere, 1973 mali yılına münhasır olmak şartıyle, değişik fiat esasını kapsayan bir kaydın konulması; Maliye Bakanlığının uygun görüşüne dayanan adı geçen Bakanlığın, 23-3-1973 tarihli ve 140 (Müş) 8509 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı Kanunun 6 nci maddesinin (i) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 5-4-1973 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
F. KORUTÜRK

Başbakan *F. MELEN*	Devlet Bakanı *D. KİTAPLI*	Devlet Bakanı *İ. ARAR*
Devlet Bakanı *Z. BAYKARA*	Devlet Bakanı *Prof. İ. ÖZTRAK*	Adalet Bakanı *F. ALPASLAN*
Millî Sav. Bakanı *M. İZMEN*	İçişleri Bakanı *F. KUBAT*	Dışişleri Bakanı *Ü. H. BAYÜLKEN*
Maliye Bakanı Z. MEZUNOĞLU	Millî Eğitim Bakanı Prof. Dr. S. ÖZBEK	Bayındırlık Bakanı *M. ÖZTEKİN*
Ticaret Bakanı *N. TALU*	Sağ. ve So. Y. Bakanı *Dr. K. DEMİR*	Tarım Bakanı *İ. KARAÖZ*
Ulaştırma Bakanı *R. DANIŞMAN*	Çalışma Bakanı *A. R. UZUNER*	Sanayi ve Tek. Bakanı *M. EREZ*
Enerji ve T. K. Bakanı *N. KODAMANOĞLU*	Tur. ve T. Bakanı *E. Y. AKÇAL*	İmar ve İs. Bakanı *T. TOKER*
Köy İşleri Bakanı *Prof. S. İNAL*	Gençlik ve Spor Bakanı *A. KARAKÜÇÜK*	

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 380 — Karar t.: 10-5-1973

Konu: Ortaokul ve liselerin Yabancı Dil dersleri taslak programları ve ders kitapları h.

Yabancı Dil öğretimini geliştirme projesi çerçevesinde ortaokul ve liselerin bütün sınıfları için hazırlanan Yabancı Dil derslerinin taslak programlarının ve bunlarla ilgili açıklamanın ekli örneklerine göre kabulü;

1973 - 1974 öğretim yılından itibaren programların ortaokulların birinci sınıflarından başlamak üzere kademeli olarak uygulanması ve 1974 - 1975 öğretim yılından itibaren de eski programa göre yazılmış Yabancı Dil ders kitaplarının yine kademeli olarak öğretimden kaldırılması uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
10/5/1973

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YABANCI DİL ÖĞRETİMİ İÇİN HAZIRLANACAK KİTAP VE DİĞER ARAÇLARLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Yabancı dil öğretimi için sarfedilen zaman ve gayrete karşılık elde edilen sonuçların yeterli olmayışı bütün dünya milletlerince kabul edilen bir gerçektir. Özellikle İkinci Dünya Savaşından sonra ortaya çıkan bu durum karşısında Yabancı Diller öğretimi milletlerarası ve millî kuruluşların en önemli çalışma alanlarından birini teşkil etmiştir. Konu yetkili uzmanlartarafından ele alınmış ve gramer kurallarının ezberlenmesi ile tercümeye dayanan eski klâsik yabancı dil öğretim sisteminden tamamen farklı, konuşulanı anlama ve konuşma yeteneklerini geliştirmeyi hedef tutan yeni metod ve araçlar geliştirilmiştir.

Bu milletlerarası çalışmalara paralel olarak, ülkemizde Avrupa Konseyi'nin işbirliğiyle düzenlenen iki sempozyumda konu ciddiyetle incelenmiş ve bu amaç için katlanılan maddî ve manevî fedakârlıklarla halkımızın hergün artan ilgisi gözönünde tutularak sonucu çok daha verimli yeni bir öğretim yoluna girilmiştir. Bu itibarla, yabancı dil müfredat programları yeniden ele alınmış ve programlarda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için gerekli malzemenin Millî Eğitim Bakanlığınca kurulan Komisyonlar tarafından Almanca, Fransızca ve İngilizce öğretimi için hazırlanmasına başlanmıştır.

ÖĞRETİM ARAÇLARI:

Öğretim için bir bütün teşkil eden kitap ve araçlar şunlardır:

1 — Öğretmen kılavuzu,

2 — Öğrenci kitabı,

3 — Alıştırma kitabı,

4 — Konuşma için tek resimler (Figürinler),

5 — Ufak tablolar ve duvar resimleri,

6 — Film şeritleri ve dialar,

7 — Band veya plaklar.

Öğretmen kılavuzu, öğrenci ve alıştırma kitapları, öğrenim kademeleri dikkate alınmak suretiyle her sınıf için ayrı ayrı hazırlanır. Öğrenci ve alıştırma kitaplarında metinlere ışık tutacak resimler bulunmalıdır.

Öğretimde kullanılacak resimli malzeme veya fotoğraflar gerçeğe ve zamana uygun olmalı ve sanat yönünden değer taşımalıdır.

1 — *Öğretmen Kılavuzu:*

Öğretmen kılavuzunda metodun ana hatları, her dersin nasıl öğretileceği ve araçların nasıl ve nerede kullanılacağı açıkça belirtilmeli ve müfredat programındaki amaçların nasıl gerçekleştirileceği açıklanmalıdır.

Giriş kademesinde öğrenci kitabı olmayacağından, öğretilecek bütün kelime, kelime grupları ve cümle kalıpları öğretmen kılavuzuna konmalıdır. Gerek giriş gerek ilk kademede öğretmen kılavuzları sonraki kademeler için hazırlananlardan daha ayrıntılı olarak hazırlanacaktır. Dersler, yıl esasına göre, işlenecekse birinci yıldan sonraki her yıl için hazırlanan öğretmen kılavuzunun, bir önceki yıl içinde yapılmış çalışmaları, özellikle cümle yapılarını tekrarlatacak alıştırmalar vermesi gerekir. Özellikle Lise I. sınıfta ortaokulda öğretilenlerin genel bir tekrarının yapılması yararlıdır. Konular aşağıda verilen sıraya göre işlenir:

a) Konunun takdimi,

b) Uygulama (alışmalar),

c) Öğrencilerin öğrenmiş oldukları kelime ve cümle kalıplarını yerinde kullandırma,

Öğretmen kılavuzlarına, banda alınmış telaffuz alıştırmaları, ek gramer alıştırmaları, film şeritleri veya dialarla ilgili alıştırmaların metinleri ve öğrenci kitabındaki diyaloglar konur.

2 — *Öğrenci kitabı:*

Kullanılan dil doğru, konular kız ve erkek çocuklarının ilgi ve dikkatini çekici olmalıdır. İlk ve orta kademelerde kullanılacak malzemenin özel bir dikkatle hazırlanması, genellikle diyalog ve kısa okuma parçaları şeklinde olması gereklidir.

Bundan önceki kademelerde olduğu gibi ileri kademede de konuşma dili öğretimine verilen önem azalmayacak ancak okuma parçaları önemli nesir, tiyatro şiir ve bunlarla beraber sanat, ekonomi, teknoloji v.b. konuları kapsayan metinler olacaktır.

Orta Kademenin ikinci yarısından itibaren kitaplara öğrencilerin daha önce öğrenmiş oldukları önemli cümle kalıplarının listesi eklenmelidir. Her safhada öğretilmesi gereken kelime sayıları aşağıda gösterilmiştir:

Safha	*Sınıf*	*En az*	*En çok*
Giriş ve ilk kademe I	Orta I	200	200
İlk kademe II	Orta II	250	300
Orta kademe I	Orta III	250	300
Orta kademe II	Lise I	250	300
ileri kademe I	Lise II	300	350
İleri kademe II	Lise III	300	350
		1550	1800

3 — *Alıştırma Kitapları:*

Alıştırma kitapları öğrenim kademeleri dikkate alınmak suretiyle öğrenci kitaplarına paralel olarak her sınıf için ayrı ayrı hazırlanır ve ek alıştırmalar ihtiva eder.

4 — *Konuşma için tek resimler (Figürinler):*

Tek resimler yeni kelimelerin anlamlarını öğretecek ve cümle kalıplarının öğretilmesini ve yerinde kullanılmalarını sağlayacak durumların yaratılması için hazırlanmış ayrı ayrı resimlerdir. Bunların pazen tahta üzerine tek tek veya yan yana konularak ve çeşitli işaretlerle canlandırılmak sureti ile öğrencilere konuşma yeteneği kazandırırlar.

5 — *Ufak tablolar ve duvar resimleri:*

Ufak tablolar ve tek resimlerden daha büyük boyda ve elde tutulunca bütün sınıfın görebileceği büyüklükte olmalıdır. Duvar resimleri büyük boyda konulu resimlerdir. Bunlar öğrenimin ileri safhalarında kullanılır.

6 — *Film şeritleri ve diyapozitivler:*

Bunlar öğrenci kitabındaki cümle kalıplarını daha değişik ve sınıfta yaratamadığımız ortamlarda kullanabilme olanağını sağlar veya öğretmen kılavuzunda verilmiş olan diyalogları canlandırır.

Film şeritleri çizme resim olabileceği gibi fotoğraf da olabilir. İleri kademede film şeritleri daha da önemlidir. Bu araçla dili öğrenilen ülkelerle ilgili gerçek resimler gösterilebilir. Ayrıca film şeritleri ile birlikte kullanılacak bandlar da hazırlanır.

7 — *Bandlar veya plâklar:*

Bunlar öğretilen yabancı dili ana dil olarak konuşan uzman kişiler tarafından doldurulur. Bandlarda telaffuz alıştırmaları, kitaba paralel diyaloglar, gramer alıştırmaları, şiirler, şarkı ve oyunlar bulunur. Öğrenciler için doldurulan bandlarda dikte parçaları hariç, öğrenci kitabı aynen kaydedilmez. Öğrenciler için doldurulan bandlar dört safhalı olmalıdır.

a) Soru veya tekrarlanacak cümle,

b) Öğrenci cevabı veya tekrarı için yeterli uzunlukta bekleyiş,

c) Sorunun cevabı veya tekrarlanacak cümle,

d) Doğru cevabın tekrarı için yeterli uzunlukta bekleyiş.

Öğretmene yardımcı olacak bandlar da hazırlanabilir. Bu bandlara özellikle yeni kelimeler, okuma parçaları, diyaloglar ya da istenirse değerlendirme soruları da konabilir.

Bakanlığımızca kurulan Komisyonların hazırladıkları yabancı dil kitapları ve araçları birer örnek niteliğindedir.

YABANCI DİL PROGRAMI

I — AMAÇLAR:

Yabancı dil öğretiminin amacı öğrencilere,

1 — Öğretmekte oldukları yabancı dili normal hızda konuşulduğunda anlayabilme,

2 — Anlaşılır bir şekilde konuşabilme,

3 — Kolaylıkla okuma ve okuduğunu anlama,

4 — Düşündüklerini yazı ile ifade edebilme yeteneğini kazandırmak ve,

5 — Öğrendikleri dili okuldan sonra da kendi kendilerine geliştirme güç ve isteğini kazandırarak gerek ileriki çalışmaları yönünden gerek tuzrim ve uluslararası ilişkiler yönünden yurdumuza yararlı birer eleman olarak yetişmelerine yardım etmektir.

II — AÇIKLAMALAR:

A — GENEL İLKELER:

1 — Yukardaki amaçlar öğrenimde uygulanması gereken sırayı göstermektedir. Bu nedenle amaçlar dil öğretiminin her kademesinde gözönünde bulundurulacak, çalışma şekillerinin saptanmasında ve sonuçların değenlendirilmesinde öğretmenler bu ana fikirlerin ışığı altında hareket edeceklerdir.

2 — Yabancı dil öğretiminde öğretmenin ilk ödevi öğrettiği dili öğrencilere sevdirmek, bu dile karşı onlarda ilgi uyandırmak ve bu ilgiyi durmadan beslemektir. Bunun için:

a) Öğrenilen dilin güç öğrenilir bir dil olmadığına ve yabancı dil öğrenmek için özel bir istidat ve yetenek gerekmediğine öğrenciler inandırılmalıdır.

b) Sınıf içi çalışmalarının her öğrencide katılma arzusu uyandıracak şekilde yürütülmesine gerekli çaba gösterilmelidir.

c) Öğrencilere konuşma serbestliği ve yürekliliği vererek yanlış yapma korkuları giderilmelidir.

d) Kolay küçük şarkılar kolay kısa şiirler ve oyunlar öğreterek sınıfta neşeli bir hava yaratılmalıdır.

e) Öğrenilen dilin ülkesi ve orada yaşayan çocukların oyun ve yaşayışları hakkında bilgi verilmeli ve resimler gösterilmelidir.

f) Kolay küçük hikâyeler ve piyesler okunmalı ve bunlardan hoşa gidenleri temsil edilmeye çalışılmalıdır.

g) Yoklama yapılırken «Buradayım», «Yok», «Anlamadım», «Bilmiyorum»,

«Lütfen tekrar edermisiniz?», «Dışarı çıkabilirmiyim?» v.b. gibi derslerde kullanılması gerekn cümleler hemen ilk derslerde kalıplar halinde telaffuz ve cümle vurgusuna dikkat ederek öğretilmeli ve kullanılmaları üzerinde israrla durulmalıdır.

III — ÖĞRETİM ARAÇLARI:

Yabancı dil öğretiminde benimsInen metod tamamiyle dinleme ve konuşmaya öncelik verdiğinden bu metodda görsel ve işitsel araçlar çok önemli bir yer tutmakta ve kitapların ayrılmaz birer tamamlayıcısı olmaktadır. Öğretim için bir bütün teşzorunlu haller dışında kullanılmamalıdır.

1 — Öğrenci kitapları,
2 — Öğretmen kılavuzları,
3 — Alıştırma kitapları,
4 — Konuşma için tek resimler (figürinler),
5 — Küçük tablolar ve duvar resimleri,
6 — Film şeritleri veya diyapozitivler,
7 — Band veya plaklar.

Kitaplar ve diğer araçlar öğrenim kademelerine göre her sınıf için.

IV — ÖĞRETİM METODLARI:

A — GENEL İLKELER:

Öğretim yabancı dilde yapılmalıdır. Kelime öğretiminde, kelimelerin anlamları (a) Eşyanın kendisi gösterilerek, (b) Resim kullanılarak, (c) Dramatize edilerek (d) Bilinen kelimeler, eş ve zıt anlamlı kelimeler kullanılarak açıklanabilir. Ana dili zorunlu haller dışında kullanılmamalıdır.

Kelime grupları ve cümle kalıpları anlamlarını açıklayıcı muhteva içinde kullanılmalıdır. Günlük konuşma dili büyük önem taşır.

Öğrenimin ağırlık merkezini doğal konuşma alışkanlığını kazandıracak sözlü alıştırmalar teşkil etmelidir. Cümlelerin anlam ve yapıları bir bütün olarak düşünülmeli ve alıştırmalar görsel ve işitsel araçlar veya dramatizasyonla düzenlenen ortamlarda yapılmalıdır. Soyut dilbilgisi kuralları vererek yalnız cümle yapısını öngören mihaniki alıştırmalar yaptırılmamalıdır.

Öğretimde, önce dinleme ve konuşma sonra okuma ve yazma ilkesine gereken önem verilmeli ve bütün kademelerde bilinenden bilinmeyene, kolay olandan güç olana doğru gitme ilkesi gözönünde tutulmalıdır. Zorunlu haller dışında çeviri yapılmamalı ve yabancı dilin ana dile dayalı olarak öğretilmesinden kaçınılmalıdır.

Çeviri, her iki dile tam hakimiyeti gerektiren çok güç bir alıştırma şekli olduğundan ancak son sınıflarda kısa parçaların çevirisi yaptırılabilir.

B — ÖĞRETİM KADEMELERİ:

Yabancı dil öğretimi aşağıda gösterilen dört kademede verilir:

1 — Giriş kademesi,
2 — İlk kademe,
3 — Orta kademe,
4 — İleri kademe.

1 — Giriş Kademesi:

Yabancı dil öğreniminin temeli konuşma diline dayanır. Bu nedenle giriş kademesindeki bütün öğretim sözlü olarak yapılmalı ve öğrenciye işittiğini anlama ve konuşma yeteneği kazandırılmaya çalışılmalıdır. Bu kademede özellikle sesleri tanıma, teleffuz ve cümle vurgusu alıştırmaları üzerinde önemle durulmalıdır. Konular günlük hayattan alınmalı, alıştırmalar emir cümleleri ve dialog şeklinde olmalıdır. Bu kademede henüz öğrenci kitabı yoktur. Dersler öğretmen kılavuzundan yürütülür. Her derste konu ile ilgili görsel ve işitsel araçlarla sınıfta mevcut malzemeden faydalanılır.

Bu kademinin süresi kitap hazırlayanların tavsiyeleri dikkate alınmak suretiyle öğretmen tarafından düzenlenir, fakat hiçbir zaman bir kanaat dönemini (sömestre) geçemez. Çalışmaların değerlendirilmesi de aynı şekilde sözlü olarak yapılır.

2 — *İlk Kademe:*

Giriş kademesinde belirli sayıda cümle yapıları ile kelime ve kelime gruplarını kullanma yeteneğini kazanmış olan öğrenciler bu kademede önce okumaya ve sonra da yazmaya başlayacaklardır. Okumaya başlamadan önce, okuma parçaları içindeki yeni kelimelerin telaffuz ve anlamları öğretilecektir. Okuma parçaları sırasıyla bütün sınıfa, gruplara ve tek tek öğrencilere tekrar ettirilecektir.

Dikte edilecek parçalar, öğrencilerin bildikleri seslerden, kelimelerden, ve cümle kalıplarından oluşmalıdır. Yazma, yalnız kelimelerin doğru yazılması değil, aynı zamanda doğru noktalama ve sesleri tanıma açısından da önemlidir. Bu kademede öğrenciler tarafından sınıfa gelmeden önce hazırlanmamış dikte parçaları ancak test olarak kullanılmalıdır.

3 — *Orta Kademe:*

Bu kademede öğrencilerin normal hızda konuşabilme yetenekleri geliştirilecektir. Amaçlarda belirtildiği üzere dinleme, konuşma, okuma ve yazma ilkesine uyulacaktır. Yazılı alıştırmalarla sözlü alıştırmalar arasında sıkı bir ilişki kurulacak, yazılı çalışmalar daha önce sözlü çalışmalarda öğretilmiş konular üzerinde yapılacaktır. Resimler kullanarak, gelişi güzül verilmiş cümlelerin birbirleriyle ilişkili olanlarını bir araya getirerek veya birbiri ile ilişkili sorulara uygun cevaplar vermek suretiyle güdümlü kompozisyon çalışmalarına başlanacaktır.

Dikte bu kademenin özellikle ilk yılında ilk kademede olduğu gibi yapılacaktır. Bütün araçlardan öğretmen kılavuzlarında gösterildiği gibi faydalanılacaktır.

4 — *İleri kademe:*

Bu kademede dinleme, konuşma, okuma ve yazma yeteneklerinin geliştirilmesine devam edilecek ve dili öğretilen ülkeler ile ilgili bilgiler verilecektir. Bunun yanında öğrencilerin seviyelerine uygun kitaplar seçilerek öğrencilere sınıf içi ve dışı okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. Bu çalışmalarda hemen her zaman ifadenin açık ve uygun olmasına dikkat edilmelidir.

Öğrenciler, okudukları kitaplardan sözlü ve yazılı özetler yapma, izledikleri televizyon ve radyo programlarını anlatma alışkanlıkları kazanmalı ve genel konular üzerinde yazma alıştırmaları yapmalıdırlar. Bu kademede serbest kompozisyona geçilebilir. Özet çıkarma, bir metin içinden gelişigüzel bazı cümleleri çıkarıp bazılarını olduğu gibi bırakmak değildir. Bu nedenle ancak, bu kademede yapılabilecek bir alıştırma şeklidir. Özet çıkarmaya geçilmeden önce öğrenciler, bir parçanın anlamını değiştirmeden kısaltabilmek için gerekli alıştırmaları yapmalı, kelime, kelime grupları ve cümlecikleri uzun cümlelerin yerine kullanma yeteneğini kazanmalıdırlar.

Araç ve gereçlerden kitaplarda beliritlen şekilden faydalanılacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 384 Karar t.: 10-5-1973

Konu: Ortaokulların ikinci sınıfının «Ev Ekonomisi ve Uygulaması» dersi taslak programı ve ders kitabı h.

Ortaöğretim sistemimizin kuruluşu ile yüksek öğretime geçişin yeniden düzenlenmesi konusunda yapılan çalışmalar arasında ortaokulların ikinci sınıfları için hazırlanan «Ev Ekonomisi ve Uygulaması» dersinin taslak programının ekli örneğine göre kabulü;

Bakanlığımızca görevlendirilen bir komisyona bu programa göre bir deneme ders kitabı yazdırılması ve ayrıca isteyen yazarlar tarafından bu programa göre yazılarak Bakanlığımıza gönderilecek müsvedde halindeki eserlerin de incelenmesi uygun görülerek bu hususun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
10/5/1973

Nusret KARCIOĞLU
Müsteşar

EV EKONOMİSİ VE UYGULAMASI
(2. Sınıf, Haftada 3 saat)

EV EKONOMİSİNİ TANIMA (1 Hafta):

AMAÇLAR:

1 — Ev Ekonomisi kavramı geliştirme,
2 — Ev Ekonomisi atelyesini tanıma

KONULAR:

I — Toplum ve aile hayatındaki değişmelerin ev ekonomisine etkisi,

II — Ev Ekonomisi atelyesi ve özellikleri.

EV YÖNETİMİ (5 Hahta):

AMAÇLAR:

1 — Yönetim ilkelerini aile faaliyetlerine uygulayabilme,

2 — Zaman ve enerjiyi kullanma yollarını öğrenme,

3 — Ev işlerini planlama becerisi kazanma.

KONULAR:

I — Yönetim ilkelerinin aile faaliyetlerine uygulanması:

A. Aile yaşayışında karar vermede istekleri ihtiyaçlardan ayırma,

B. Karar vermede kişisel sorumluluklar, kişisel seçim ve kararı etkileyen sınırlar.

II — Zaman ve Enerjiyi iyi kullanma:

A. Gereksiz enerji sarfetmemek için durma, yürüme ve iş yapmada doğru olan vücut hareketleri,

B. Taşıma, itme, uzanma ve eşya kaldırmanın basit ve doğru yolları,

C. Kısa, orta ve uzun boyluların normal çalışma sahalarının yükseklik ve derinliklerini bulmak için her öğrencinin yapacağı çalışma (ayakta, masada oturarak iş yaparken, bulaşık yıkarken v.b.),

Ç. Ev işlerinde yorgunluğun sebepleri ve önleme yolları.

III — Ev işlerinin planlanması:

A. Günlük,

B. Haftalık,

C. Aylık,

Ç. Mevsimlik.

ELSANATLARI (6 Hafta):

AMAÇLAR:

1 — Elsanatları hakkında bilgi.

2 — Elsanatlarından birinin yapımında gerekli anlayış, bilgi ve beceriyi kazanma.

KONULAR:

I — Küçük Sanayi ve Elsanatlarının Tanımı:

A. Küçük Sanayi,

B. Elsanatları (Köy Sanatları, Ev Sanatları, küçük sanatlar).

II — Çevreye, öğrenci istek ve ihtiyacına göre aşağıdaki: Konulardan birinin seçilerek uygulanması.

A. Örgü işleri,

B. Hasır işleri,

C. Basit nakış iğneleri,

Ç. El dokumacılığı.

1 — El dokumacılığının tanımı ve sınıflandırılması,

2 — El dokumacılığında kullanılan araçların tanıtılması,

3 — El dokumacılığında kullanılan gereçlerin tanıtılması,

4 — Basit dokuma teknikleri.

a) Kartlarla dokuma teknikleri,

b) Basit araçlarla dokuma teknikleri.

5 — Uygulama (Kemer heybe v.b.).

BESİNLER VE BESLENME (7 Hafta):

AMAÇLAR:

1 — Günlük besinlerin planlanmasını etkileyen faktörleri öğrenme,

2 — Öğün kavramını geliştirme,

3 — Yiyecekleri satın almada, dikkat edilecek önemli noktaları kavrama,

4 — Yiyecekleri saklama yollarını öğrenme,

5 — Günlük yemek listeleri hazırlama ve uygulama bilgi ve becerisini kazanma.

6 — Bazı yemekleri hazırlama ve pişirme becerisi kazanma.

KONULAR:

I — Günlük Besinlerin Düzenlenmesi:

A. Öğün kavramı, öğünlerin düzeni ve öğün düzenlemenin gereği,

B. Günlük besin ihtiyacı ve alınması gereken miktarlar,

C. Öğün planlamaya etkileyen faktörler.

1 — Ailenin geliri,

2 — Eğitim durumu,

3 — Kültür ve toplumsal yapı,

4 — Çevre koşulları.

II — Besinlerin satın alınması ve saklanması,

III — Basit yemekler hazırlama ve bunların hazırlanmasındaki temel ilkeler.

A. Çeşitli şekillerde yumurta pişirilmesi,

B. Sandöviç hazırlama,

C. Salata yapılması,

Ç. Çeşitli çorbaların hazırlanması,

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ (6 Hafta)

AMAÇLAR:

1 — Kendi özelliklerini anlama,

2 — Son çocukluk devresinde gelişim özelliklerine bağlı problemleri bilme,

3 — Arkadaş edinme ve arkadaşlığı devam ettirme yollarını öğrenme,

4 — Aile üyeleriyle olumlu ilişkiler kurabilme,

5 — Boş zamanları değerlendirme yollarını öğrenme.

KONULAR:

I — Çocukların Kendi Özelliklerini Tanımaları:

A. Son çocukluk çağının biyolojik özellikleri,

B. Bu çağ çocuklarının yetenek, ilgi ve ihtiyaçları,

C. Son çocukluk çağında sosyal ve duygusal gelişim.

II — Kişisel ve Toplumsal İlişkiler:

A. Arkadaşlık ihtiyacı:

1 — Arkadaşlığın önemi,

2 — Bir arkadaşta bulunması istenilir özellikler,

3 — Arkadaşlığı devam ettirme yolları.

B. Aile üyeleri arasında ilişkiler,

C. Çevreyle ilişkiler.

III — Boş Zamanları Değerlendirme:

A. Okuldaki eğitsel faaliyetlere katılma,

B. Ailede dinlendirici ve eğlendirici faaliyetler,

C. Çevrede sosyal faaliyetlere katılma. (Hasta ziyaretleri v.b.).

GİYİM (7 Hafta):

AMAÇLAR:

1 — Kişisel giyim problemlerinin tanıma ve çözümlemede gerekli bilgi ve beceriyi kazanma,

2 — Giyim planlama esaslarını kavrama,

3 — Giyim hazırlamayla ilgili bazı temel anlayış, bilgi ve becerileri kazanma.

KONULAR:

I — Giyimin Planlaması:

A. Mevcut giyimlerin ve ihtiyaçların saptanması,

B. Eski giyimlerden yararlanma (günün modasına uyacak şekilde basit onarım ve ilavelerle).

II — Kişisel Giyim Problemleri:

A. Kişisel görünüş (tip, figür, renk),

B. Kişisel problemlerin tanımı,

C. Kişisel problemlerin çözümü.

1 — Duruş alışkanlıkları,

2 — Vücut yapısı ile giyimde renk, desen, çizgi, doku ve model ilişkileri.

III — İpek, Yeni Lifler ve özellikleri,

IV — Kendi Giyimimizi Hazırlama.

A. Tipe ve ölçüye göre patron çıkarılması:

1 — Patronların ve sembollerin tanıtılması ve hazırlama teknikleri,

2 — Model seçimlerinde dikkat edilecek hususlar,

3 — Beden ölçülerine göre patron seçimi ve hazırlanması.

B. Kumaşın biçkiye hazırlanması,

C. Patronun kumaşa uygulanması,

Ç. Parçaların birleştirilmesi,
D. Giyimin vücut üzerindeki kontrolü,
E. İlik, fermuar, kemer vb. yapılması,
F. Süsleme ve ütü,
G. Yukarda verilen tekniklerle aşağıdaki işlerden birinin uygulanması.

1 — Basit gecelik,
2 — Basit elbise,
3 — Basit çocuk giyimleri (tulum, oyun önlüğü, elbise vb.).

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 393 Karar t.: 17-5-1973

Konu: İlköğretim Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. ve Sınıf Geçme ve Bitirme İmtahan Yönetmeliğinin 25. ve 34. maddelerinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 4 Mayıs 1973 tarih ve 9809 sayılı teklif yazısı üzerine; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Orta Dereceli Okullar Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği'nin 24. ve 35. maddelerinde yapılan değişiklik istikametinde İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. ve İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 25. ve 34. maddelerinin bağlı örneğine uygun olarak değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
17/5/1973
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

ORTA DERECELİ OKULLAR SINIF GEÇME VE İMTİHAN YÖNETMELİĞİ İLE İLKÖĞRETMEN OKULLARI İDARE VE SINIF GEÇME, BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİKLERİ

«İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği»nin 98 inci ve «İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği»nin 25 inci ve 34 üncü maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik:

Madde 1 — 29-9-1965 gün ve 12113 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan «İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği»nin 98 inci ve 21-3-1966 tarih ve 13154 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan «İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanı Yönetmeliği»nin 25 inci ve 34 üncü maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği:
Madde 98 — İlköğretmen Okullarında öğretim yılı 1 Ekim'de başlar ve 31 Mayıs'ta sona erer.

1 Haziran ve 25 Ağustos'ta başlamak ve birer ay devam etmek üzere iki grup halinde yaz çalışmaları yapılır. Yaz çalışmaları, bölgenin iklim durumu, özellikleri, ihtiyaçları ve eğitim amaçları gözönünde tutularak iş çalışmalarına (bahçe, tarla, hasat, okula gerekli binaların yapılması, onarım, sıva, badana, yol, tesisler, örnek tesisler kurma, çevre köylerinin kalkınma çalışmaları ve köy okullarının yapımına katılma vb.) kurslara, gezilere ve kamplara ayrılmak üzere öğretmenler kurulunca plânlaştırılır. Öğretmenlerin ve yaz çalışmalarına katılmaları zorunlu olan sınıflardaki öğrencilerin izinleri sıra ile bu çalışmalara uygun düşecek şekilde öğretmenler kurulunca kararlaştırılır. Yaz çalışmalarına 4 sınıflı ilköğretmen okullarının birinci, ikinci ve üçüncü, 7 sınıflı ilköğretmen okullarının dördüncü, beşinci ve altıncı sınıf öğrencileri ile yaz çalışmalarına katılmayan sınıf öğrencilerinden çeşitli nedenlerle okulda kalanlar katılırlar. Okulun duyduğu ihtiyaç üzerine yaz çalışmalarına okul müdürünün önerisi ve Bakanlığın izni öteki sınıf öğrencileri de katılırlar. Okullar arasında faydalı görüldüğü takdirde, yaz çalışmaları için öğretmen ve öğrenciler arasında karşılıklı olarak değiştirme yapılabilir. Yaz çalışmaları ile ilgili plân ve programlar, öğretmen ve öğrenci izin tarihleri çizelgesi ile bu husustaki öğretmenler kurulu kararı örnekleri 1 Haziran kadar Bakanlığa göndeirlir.

İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanı Yönetmeliği:

Madde 25 — Yaz dönemi imtihanları, 5-30 Haziran, güz dönemi imtihanları ise 25 Ağustos 15 Eylül tarihleri arasında ve okullarca tesbit edilecek programlara göre yapılır.

Madde 34 — İlköğretmen Okullarında öğretim yılı 1 Ekim de başlar ve 31 Mayısta sona erer.

2 — İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliğinin 98. maddesinin değiştirilmesi ile ilgili olarak 26 Mayıs 1972 tarih ve 1497 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Madde 4 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı: 2616/6 15-V-1973

10741

Konu: Liseler, Teknisyen Okulları, Sanat Enstitüleri ve Ortaokullar kompozisyon imtihanları.

VALİLİKLERE

Bazı okullarımızda kompozisyon sorularının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde tereddütlere düşüldüğü öğrenilmiştir. Uygulamaya aydınlık getirmesi için aşağıdaki açıklamaların ilgililere duyurulmasını, 1972 - 1973 yaz döneminden başlayarak, gereğinin buna göre yapılmasının sağlanmasını rica ederim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

I — Lise Müfredat Programı'nın Kompozisyon bölümünde «Dil ve Edebiyat öğretiminde öğrencilerin ilerleme dereceleri, kendilerini ifade edişlerinden anlaşılır.» denmektedir. Kompozisyon, yalnızca ana dili ve edebiyat öğretiminin değil, bütün bir eğitim ve öğretimin ürünü olarak da kabul edilebilir. Bunun için, Kompozisyon imtihanı, bir muhteva değerlendirmesi değil, bir seviye değerlendirmesidir. Nitekim, Program'da her sınıfın kompozisyon konuları hemen hemen aynıdır.

Buna, göre, okul dışından lise bitirme imtihanlarına girenlere, dersin özelliği dikkate alınarak, her sınıf için ayrı ayrı değil, yalnız bir kompozisyon konusunun verilmesi ve cevapların bir lise mezununda aranacak duygu, düşünce ve anlatım olgunluğu dikkate alınarak değerlendirilmesi uygun olur.

II — Teknisyen Okulları'nın öğretim Programları'nın kompozisyon bölümünde de belirtildiği gibi, bütün okullarımızda kompozisyon çalışmalarını dar bir çalışma alanı olarak kabul etmek yanlış olur. Kompozisyon dersleri, anlatımla ilgili birtakım teknik bilgilerin gösterildiği ve ezberletildiği bir çalışma alanı da değildir. Kompozisyon çalışmaları, öğrencilere zengin bir ruh ve düşünce gücü kazandıran derslerden biri olarak kabul edildikten başka, sözlü ve yazılı olarak, doğru, eksiksiz ve olgun bir anlatma gücünü kazanmaları için yeterince alıştırma yapmayı gerektiren bir alandır. Söz gelimi, bir öğrenci, seviyeye uygun bir duygu ve düşünce olgunluğu kazanmasının yanında, artık imlâ, noktalama, söz dizimi yanlışları yapmama alışkanlığını da kazanmış olmalıdır.

Bu kompozisyon eğitimi anlayışı, elbette Sanat Enstitüleri için de geçerlidir. Kaldı ki, öğrencilerin, Sanat Enstitüleri kompozisyon programının öngördüğü seviyeye gelebilmeleri için, en az, okuma ve dilbilgisi kadar bir çalışma gerekmektedir. Çünkü, kompozisyon çalışmaları, programlarda belirtildiği gibi, okuma ve anlama çalışmalarının bir yüzüdür. Dilbilgisine en çok baş vurmayı gerektiren de gene kompozisyon çalışmalarıdır.

Bu bakımlardan, Sanat Enstitülerinin 2. ve 3. sınıflarında olduğu gibi, Türkçe veya Edebiyat ile Kompozisyon dersinin

tek not konusu olduğu okullarda Türkçe ve Kompozisyon çalışmaları eşit değerde anlaşılarak, eşit ölçüde (%50 Türkçe veya Edebiyat, %50 Kompozisyon) not konusu olmalıdır.

Ancak, bu genelgenin III. maddesinde belirtilen anlayış içinde, özellikle yazılı kompozisyonun değerlendirilmesinde, öğrencilerin edebiyat sorularını cevaplandırırken imlâ, noktalama, söz dizimi, anlatım başarıları da dikkate alınmalıdır.

III — Ortaokul Türkçe imtihan sorularına ilişkin 16 Haziran 1970 gün, 1611 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 10084 sayılı genelgede kompozisyon konusunda V. madde ile VI. maddeyi birlikte ele almak yerinde olur.

Kompozisyon çalışmalarının amacı, öğrencilerin belli yerlerde ve zamanlarda değil, hayatın bütün etkinliklerinde gerektiği gibi anlatma, yazma gücü ve alışkanlıklarını kazanmaları olduğuna göre, not bareminde en aşağı %40 yer verilmesi istenen yazılı anlatım değerlendirilirken yalnız «Kompozisyon» sorusunun cevabı değil; belli bir oranda imtihan kâğıdının bütünü, söz dizimi, imlâ, noktalama, anlatım açılarından değerlendirilmelidir. (Örnek olarak denebilir ki, not bareminde %40 yer verilen yazılı anlatımın yaklaşık olarak 3/4 ü kompozisyon cevabına, 1/4 ü ise öteki soru ve cevapların anlatım yönünden değerlendirilmesine ayrılmış olacaktır.)

Not: Bu genelge ilgili okullara ayrıca postalanacaktır.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233.1 (63) 17-10067 9-5-1973

10742

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Güler Erk
Kız İlköğretmen Okulu
Beden Eğitimi Öğretmeni ve Eğitim Şefi
Amasya

Bakanlığımız Müfettişi Hayriye Uludağ tarafından 1-3 Mart 1973 tarihlerinde yapılan ders teftişiniz sonucunda düzenlenen raporun incelenmesinde: Eğitim ve öğretim çalışmalarınızda çok verimli olduğunuz, bağlı bulunduğunuz kutsal mesleğin şeref ve sorumluluğunu yetki ile taşıdığınız tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233.1 (72) 39-10066 9-5-1973

10743

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Ahmet Akaltıntaş
Kız İlköğretmen Okulu
Fransızca Öğretmeni
Uşak

1971 - 1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim ve öğretim çalışmalarında örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233.1-10065 9-5-1973

10744

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Hüseyin Denge
Kız İlköğretmen Okulu
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
Uşak

1971 - 1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim - öğretim çalışmalarınında ve yönetim görevinizde örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233.1 (49) 10064 9-5-1973

10745

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Kemalettin Özcan
Kız İlköğretmen Okulu
Edebiyat Grubu Öğretmeni ve Müdür
Yardımcısı
Muğla

1971 - 1972 öğretim yılında, okulunuzun eğitim - öğretim çalışmalarında ve yönetim görevinizde örnek bir başarı gösterdiğiniz tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme, 233.1 (63), 36-10063 9-5-1973

10746

Konu: Teşekkürle taltifiniz h.

Fevzi Kılıç
Kız İlköğretim Okulu
Resim - İş Öğretmeni ve
Müdür Yardımcısı
Amasya

Bakanlığımız Müfettişi Hayriye Uludağ tarafından 20-21 Şubat, 1 Mart 1973 tarihlerinde yapılan ders teftişiniz sonucunda düzenlenen raporun incelenmesinde; eğitim ve öğretim çalışmalarınızda çok verimli olduğunuz, bağlı bulunduğunuz kutsal mesleğin şeref ve sorumluluğunu yetki ile taşıdığınız tesbit edilmiştir.

Yurdumuza karakter sahibi ve kültürlü elemanlar kazandırma yolunda gösterdiğiniz gayret ve hassasiyetten dolayı teşekkür eder, başarılı çalışmalarınızın devamını dilerim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04789 12-5-1973

10747

Konu: «Okyanus 20. yüzyıl Türkçe Sözlük Cilt 2» adlı eser h.

Pars Tuğlacı (Etiler Çiftlik Durağı, Hayran Apartmanı Daire: 20 — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

Kitabın Adı:	*Fiyatı*
Okyanus 20. yüzyıl Türkçe Sözlük Cilt 2	390 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04804 21-5-1973

10748

Konu: Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması yasaklanan afiş h.

«Victory - Vietnam Palestine» isimli afişin Türkiye'ye sokulması ve dağıtılması, Bakanlar Kurulunun 26-4-1973 tarih ve 7/6318 sayılı kararı ile yasaklanmıştır.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen afişin, ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 04759 10-5-1973

10749

Yüksel Özoğuz tarafından «Ünite Bilgisi» adıyle yayımlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen dergilerin, ilkokul 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

H. R. KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Dergilerin Adı	*Fiyatı*	*Satış Adresi*
Okul Hayatımız I	200 Krş.	Yüksel Özoğuz Nuru-
Sonbahar	200 Krş.	osmaniye Cad. No: 22
Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk III	200 Krş.	Cağaloğlu — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-04892 17-5-1973

10750

Konu: «Eğitim Yöneticisinin Davranış Etkenleri» adlı eser h.

Doç. Dr. Ziya Bursalıoğlu tarafından yazılan ve (Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Cebeci — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, fiyatı yazılı kitabın Millî Eğitim Müdürleri ile orta dereceli okul yöneticilerine duyurulması uygun görülmüştür.

Sudi BÜLBÜL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın Adı	*Fiyatı*
Eğitim Yöneticisinin Davranış Etkenleri	9 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 049314-04934 18-5-1973

10751

Konu: «Bizim Türkçemiz V» adlı eser h.

Haydar Ediskun ve Baha Dürdar tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilkokulların 5. sınıf öğrencilerine yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Sudi BÜLBÜL
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
Bizim Türkçemiz V	450 Krş.	Remzi Kitabevi Ankara Caddesi Nu: 93 — İstanbul

İLÂNLAR:

KONYA VALİLİĞİ

İlimiz Arapoğlu Makası 56 nolu binada faaliyet gösteren Özel Güneş Dershanesi, kurucusunun kendi isteği üzerine 3-5-1973 tarihli dilekçesi ile kapattığını Müdürlüğümüze bildirmiştir.

Bilgilerinize arzederim.

AYDIN VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershanenin kurum açma izni 625 sayılı kanunun 14. maddesi gereğince Valiliğimizce geri alınmıştır.

Özel dershaneler yönetmeliğinin 43. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı Özel Çine Dershanesi
Adresi: Hamitabat Mah. 23. Sok. No: 5 Çine
Kurucusu: Halis Kabadayı

İSTANBUL VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Hitit Dershanesi
Dershanenin adresi: Etiler, Nisbetiye Sok. No: 26
Dershanenin kurucusu: Safiye Akçidem
Adresi: Nüzhetiye Cad. Yıldırım Ap. 29/9 — Beşiktaş

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Öğren Muhasebe ve Daktilo - Sekreterlik Kursları

Kurumun adresi: Alaattin Caddesi, Kürkçü Mahallesi, Emir Pervane Sokak No: 13/2 — Konya
Kurumun kurucusu: Mehmet Çetin
Kurum açma izni: 17-5-1973 gün, 420.5/4055 sayılı yazıyle verilmiştir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Venüs Biçki - Dikiş ve Konfeksiyon Kursları
Kurumun adresi: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı 92/2 — Ankara
Kurumun kurucusu: Hikmet Dağdelen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Basın Ana Okulu
Kurumun adresi: Levent Esentepe Matbaa Cad. No: 9 — İstanbul
Kurumun kurucusu: Edibe Cirit
Öğretime başlama izninin verildiği tarih ve sayı: 30-4-1973 gün ve 420.1/3589 sayı,

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Ankara'da Ulucanlar Caddesi 50/1 numaralı binda Muallâ Engür Kuruculuğunda faaliyette bulunan Özel Moda Biçki - Dikiş Yurdu'nun ismi: «Özel Muallâ Biçki - Dikiş Yurdu Ulucanlar Şubesi» olarak değiştirilmiştir.

İZMİR VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. inci maddesi gereğince duyurulur.
Dershanenin adı: Özel Akın Dershanesi
Dershanenin adresi: 81 Sokak No. 7 Göztepe — İzmir
Dershanenin kurucusu ve adresi: Akın Sevimli 55 Sokak No: 13/3 Güzelyalı — İzmir

İSTANBUL VALİLİĞİ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.
625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Dershanenin adı: Özel Murat Dershanesi
Dershanenin adresi: Eminönü, Binbirdirek Klodfarer Caddesi No: 8/10
Dershanenin kurucusu ve adresi: Can Kulaksızoğlu Sahil yolu sonu Şebnem Ap. D. 5 — Yeşilyurt

DÜZELTME:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZLÜK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Şu: Haberleşme ve Araştırma

Sayı: 209.0 (12) H.- 10-5-1973

Konu: Genelgedeki yanlışlıklar.

Dairemizce hazırlanarak 23-4-1973 gün ve 1743 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 13-3-1973 gün ve 209.0 (12) H.-400.0-40798 sayılı Tebligat konulu genelgede, bazı basım hataları görülmüştür.
Bu hataların aşağıda belirtildiği şekilde düzeltilmesini arz ederim.

Selçuk KANTARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Özlük İşleri Genel Müdürü

1 — İkinci paragrafın 4. satırında «Tebligat usulü şekli» kelimelerinden sonra yazılan (şe) kelimesinin (ve olarak,
2 — 1. maddenin ikinci paragrafının 2.nci satırında «ilgili evrakta» kelimelerinden sonra gelen (belirtiler) kelimesinin (belirtilir) olarak,
3 — 3. maddenin ikinci paragrafının 7'nci satırında «buna riayetsizliğin cezayı» kelimelerinden sonra gelen (gerektirdiği) kelimesinin (gerekti:diğini) olarak,
4 — 5. maddenin üçüncü satırında «ikametgâhı» kelimesinden sonra gelen (meskeri) kelimesinin (mekeni) olarak,
5 — 5. maddenin ikinci paragrafının 5'inci satırında «görebileceği bir yere de, bir» kelimelerinden sonra (ay) kelimesinin ilâve edilmesi,
6 — 7. maddenin üçüncü paragrafının 3'üncü satırında (cezalandırırlar) kelimesinin (cezalandırırlar) olarak düzeltilmesi gerekmektedir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA